คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน

ระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง ขอใบรายงานผลการเรียนรายวิชา

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....รูป (ฉบับละ 1 รูป)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / .....).....

ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Miss / ……)……

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร.....สาขา.....

รหัสประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐ รุ่นที่.....เข้าศึกษาภาคเรียนที่...../25.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐ โทรสาร ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐☐ E-mail:……

มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการเรียนรายวิชา จำนวน.....ชุด เป็น ☐ ภาษาไทย จำนวน.....ชุด ☐ ภาษาอังกฤษ (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา) จำนวน.....ชุด โดยข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....(สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว) เหตุผลในการขอใบรายงานผลการเรียนเพื่อ.....

โดยข้าพเจ้าขอรับใบรายงานผลการเรียน ☐ ด้วยตนเองที่สำนักงานฯ ภายใน 5 วันทำการ ☐ ทางไปรษณีย์ซึ่งได้จ่าหน้าซองเปล่าติดแสตมป์ถึงตนเองเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ดำเนินการตามลำดับหมายเลข)

1. ฝ่ายการเงิน	**2. ความเห็นศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา**
ได้รับค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท แล้ว ตามใบเสร็จ เลขที่.....เล่มที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	..... ลงชื่อ……ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ...../...../.....
	3. คำสั่งของอธิการบดี …… ลงชื่อ……อธิการบดี ...../...../.....

หมายเหตุ: การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมกรบัณฑิตศึกษา ☐มารับด้วยตนเอง ☐ส่งทางไปรษณีย์แล้ว